



Für den Menschen

Für das **Sozialpädiatrische Zentrum (SPZ) Niederrhein** als Teil des Zentrums für Kinder und Jugendliche am **Marien-Hospital Wesel** mit Institutsambulanz und Tagesklinik für Kinder- und Jugendpsychiatrie und Psychotherapie, Interdisziplinärer Frühförderstellen (IFF) - (CA Dr. med. S. Boßerhoff) sowie Klinik für Kinder- und Jugendmedizin (CA Dr. med. Cordula Koerner-Rettberg) suchen wir ab dem 01.06.2024 eine/n

## Sekretär/in (w/m/d)

in Vollzeitbeschäftigung (39 Stunden/ Woche, Haupteinsatzort Emmerich).

Das SPZ Niederrhein, mit Standorten in Wesel und Emmerich, ist eine ärztlich geleitete multiprofessionell und ambulant arbeitende Einrichtung, in der Kinder und Jugendliche mit Entwicklungsstörungen, Behinderungen und/oder Verhaltensauffälligkeiten betreut werden. Unsere Einrichtung hat mehr als 25-jährige Tradition und versteht sich als regionales Kompetenzzentrum mit großem Einzugsgebiet.

### Ihr Aufgabengebiet:

- » Terminmanagement, Vorbereitung und Organisation von Spezialsprechstunden, Ausfallmanagement
- » Patientenaufnahme, Administration von Patientenunterlagen, Mitgestaltung des Digitalisierungsprozesses
- » Annahme und Bearbeitung von telefonischen Anfragen und E-Mails, Postbearbeitung
- » Schreiben von Arztbriefen

### Wir suchen einen Mitarbeitenden mit

- » Berufserfahrung in einem Arzt- oder Kliniksekretariat
- » Übersicht und Organisationstalent
- » freundliche Umgangsformen, auch in schwierigen Situationen
- » Sicherheit im Umgang mit der EDV (Word, Excel, Outlook) sowie in der medizinischen und psychologischen Terminologie
- » Freude an Teamarbeit und an flexibler Tätigkeit, die auch einen hohen Anteil an Dokumentation mit sich bringt

### Wir bieten Ihnen:

- » Eine intensive Einarbeitung und Zusammenarbeit mit den Sekretariatsmitarbeitern des Sozialpädiatrischen Zentrums
- » Interne und externe Weiterbildungsmöglichkeiten
- » Vergütung und soziale Leistungen nach den Arbeitsvertragsrichtlinien des Deutschen Caritasverbandes (AVR).
- » Vielseitige Mitarbeitervorteile und Rabatte (Corporate Benefits)
- » Dienstrad bzw. Bike-Leasing
- » Attraktive Vorsorge- und Versicherungsangebote

Weitere Auskünfte erteilt Ihnen die Sekretariatsleitung **Stephanie Ess** (0281 104-1682 oder per Mail [stephanie.ess@prohomine.de](mailto:stephanie.ess@prohomine.de)).

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Ihre aussagekräftige Bewerbung richten Sie bitte an:

**Sozialpädiatrisches Zentrum  
Sekretariat**  
Breslauer Str. 20  
46483 Wesel  
[bewerbung@prohomine.de](mailto:bewerbung@prohomine.de)



Eine Einrichtung der pro homine

Unter dem Dach der pro homine gGmbH werden die Krankenhäuser Marien-Hospital in Wesel und St. Willibrord-Spital in Emmerich mit rund 700 Betten, neun Senioreneinrichtungen mit 680 Plätzen, ein Reha-Zentrum, ein MVZ an drei Standorten und zwei Dienstleistungsgesellschaften geführt. Mit über 3.000 Mitarbeitenden gehören wir zu den größten Arbeitgebern und Ausbildungsbetrieben der Region. Weitere Informationen und das Bewerberportal finden Sie unter [www.prohomine.de](http://www.prohomine.de)

Sie finden uns auf

